

Colloque de la Fédération des femmes administrateurs – 6 mars 2014 – Assemblée Nationale



Aline AUBERTIN **Présidente**

c/o I.E.S.F.

Ingénieurs et Scientifiques de France

7, rue Lamennais 75008 Paris France – Tel : + 33 (0)1 44 13 66 88

www.femmes-ingenieurs.org

E-mail : femmes_ingenieurs@yahoo.com





Association Loi 1901 depuis 1982 :
Personnes morales et physiques (H et F), associations

www.femmes-ingenieurs.org



viadeo



Une double mission :

Promotion du métier d'ingénieur auprès
des jeunes filles dans le monde de l'Éducation
et de l'Enseignement Supérieur

Plus de 140 interventions en 2013 en France

**Promotion des femmes ingénieurs et
scientifiques** dans le monde du **travail** & les
conseils d'administration

*Contribution active dans les réseaux et avec les
institutions en France et en Europe*



**DRDFE Picardie - Délégation Régionale
aux droits des femmes et à l'égalité**



La double mission de FI

1. Promotion du métier d'ingénieur auprès des jeunes filles dans le monde de l'Education et de l'Enseignement Supérieur

Avec les Politiques

En France et à l'International

Avec les Institutions Nationales

Avec les associations, acteurs/actrices engagés

*Avec les **Entreprises***



En valorisant
notre spécificité d'ingénieur,
notre savoir-faire
et nos expertises

2. Promotion des femmes ingénieurs et scientifiques dans le monde du travail & les Conseils d'Administration

Nos membres : des personnes morales et physiques du monde scientifique et ingénieur



 Femmes Ingénieurs

Les contacts



- Aline AUBERTIN, Présidente,
- Catherine LEHEN-FERRENBACH, Administratrice
- Danièle HUET-KOUO, Administratrice



Pourquoi une ingénieure administrative ?

- Ingénieur, ce n'est pas un métier ...
- Ingénieur, c'est une formation qui ...
 - Donne les clés de compréhension des domaines techniques et technologiques
 - Permet d'exercer différents métiers dans un secteur technique
 - Forme aux méthodologies et aux modes de raisonnement scientifiques



3 axes d'évaluation d'une administratrice

1. Compétences utiles à l'entreprise

- Compétences fonctionnelles ou « métier »
- Connaissances sectorielles nécessaires à la compréhension de l'environnement de l'entreprise
- Compétences transfonctionnelles des enjeux et défis de l'entreprise

*D'après Antoine Henry de Frahan,
FrahanBlondé Consulting*



© Femmes Ingénieurs

3 axes d'évaluation d'une administratrice

2. Aptitudes favorables à l'intégration dans le CA et utiles à son fonctionnement
 - Capacités de communication
 - Connaissance du fonctionnement des CA
3. Capacité à comprendre les enjeux de l'actionnariat

*D'après Antoine Henry de Frahan,
FrahanBlondé Consulting*



© Femmes Ingénieurs

Une autre façon de valoriser vos expériences

Non pas un CV listant vos expériences professionnelles
... mais une grille d'analyse de vos expériences et
aptitudes

Site du MDF: <http://administratrices.femmes.gouv.fr>



The screenshot shows the 'espace candidates' registration page. At the top, there is a navigation bar with the text 'espace candidates' and a breadcrumb trail: 'Accueil > Vous souhaitez être candidate? > espace candidates'. Below this, the form is titled 'Informations personnelles *'. It contains two input fields: one for 'Prénom' and one for 'Nom'. Below these fields is the section 'Réseau cible *' with the instruction 'Réseaux avec lesquels vous aimeriez être mise en relation (cocher si pertinent)'. There are six checkboxes for different networks: IFA, FFA, Essec, EPWN, FCE, and FI.

espace candidates

Accueil > Vous souhaitez être candidate? > espace candidates

Informations personnelles *

~ Prénom

~ Nom

Réseau cible *

Réseaux avec lesquels vous aimeriez être mise en relation (cocher si pertinent)

IFA FFA Essec EPWN

FCE FI



Une autre façon de valoriser vos expériences

		1	2	3	4	5
		Je n'ai pas de connaissance Je connais Je sais utiliser Je maîtrise Je suis experte				
COMPETENCES FONCTIONNELLES						
Marketing						
Business Intelligence	Possibilité de récupérer des informations de marché qualitatives et quantitatives sur les clients, les concurrents (produits et stratégie), les tendances techniques.			3		
Développement de produits	Capacité de bâtir une stratégie de développement de produits : analyse des besoins du marché, chiffrage du potentiel, cahier des charges R&D, évaluation clients, plan de lancement					
Pricing	Capacité à bâtir une stratégie prix et bâtir une tarification, via la connaissance des prix de marché, prix des concurrents et les contraintes de l'entreprise (coûts et marges)			3		
Plan Marketing	Capacité à vérifier que le plan de développement stratégique de l'organisation		2			
Management des Leaders d'opinion	Capacité à comprendre l'environnement du produit et ses fonctionnalités détaillées (au-delà de ses caractéristiques techniques).				4	
Règlementation et lobbying	Capacité à comprendre, anticiper et influencer sur l'environnement juridique. Connaissances des lois du marché	1				
Communication	Capacité à bâtir et évaluer un plan de communication					
Commercial						
Stratégie commerciale	Capacité à bâtir et évaluer une stratégie commerciale					
Objectifs & tableaux de bord	Capacité à bâtir et évaluer les objectifs de CA, les outils d'évaluation et de suivi des équipes commerciales					
Compétences commerciales	mono-pays, européenne, internationale, etc ...					



Une autre façon de valoriser vos expériences

		1	2	3	4	5
		Je n'ai pas de connaissance Je connais Je sais utiliser Je maîtrise Je suis experte				
COMPETENCES SECTORIELLES						
Management multi-culturel	Expérience professionnelle du secteur d'activité					5
Secteur : xxx	Expérience professionnelle du secteur d'activité					5
Expériences internationales	Connaissance de une ou plusieurs langues. Expérience professionnelles à l'étranger.		2			
Réseaux	Apport d'un réseau utile à l'entreprise					
COMPETENCES TRANSFONCTIONNELLES						
Management du multi-culturalisme	Management d'équipes multi-culturelles					5
Stratégie d'internalisation / globalisation / externaliosation	Expérience de la prise de décision et de l'implémentation de ces stratégies					5
Transversalité	Avoir une vision "transversationnelle" des fonctions, des secteurs, des marchés. Etre capable d'insufler des opportunités dans la définition des objectifs de l'organisme.			3		
Fusion/acquisition/alliance	Expérience de la prise de décision et de l'implémentation de ces stratégies					
Changement / CAP	Capacité à proposer des amélioration de l'organisation, à mesurer l'impact des changements, à benchmarker - CAP - Turn round management			3		
Gestion de crise	Expérience opérationnelle de la gestion de crise					



Une autre façon de valoriser vos expériences

		1	2	3	4	5
		Je n'ai pas de connaissance	Je connais	Je sais utiliser	Je maîtrise	Je suis experte
APTITUDES AU FONCTIONNEMENT DU CA						
Communication	Capable de traiter des différentes questions lors d'une présentation et de communiquer clairement les objectifs. Sélection de l'information la plus pertinente, des sources fiables. Définition et					
Négociation						
Compétence						
"Dealing"						
ADAPTABILITE AUX ENJEUX DE L'ACTIONNARIAT						
Elaboration de la stratégie	Capacité à anticiper les évolutions futures (vue d'hélicoptère), à définir la vision, les objectifs, les plans et les étapes d'action stratégiques afin d'atteindre les objectifs et de mettre en œuvre les plans stratégiques de l'organisation.				4	
Management budgétaire	Capacité d'évaluer toutes les ressources nécessaires et leurs coûts afin d'atteindre un objectif. Capacité à gérer un budget. L'évaluation et la prévision de l'impact financier des nouvelles décisions. Gestion des changements de situation et la minimisation des coûts excédentaires.				4	
Manager la rentabilité	Contrôler l'économie: les coûts de développement, les investissements, la marge brute des produits pour assurer la rentabilité globale de l'organisme.				4	



Merci pour votre attention



www.femmes-ingenieurs.org

e-mail : femmes_ingenieurs@yahoo.com