

# Colloque de la Fédération des femmes administrateurs – 6 mars 2014 – Assemblée Nationale



**Aline AUBERTIN**  
**Présidente**

*c/o* I.E.S.F.

Ingénieurs et Scientifiques de France

7, rue Lamennais 75008 Paris France – Tel : + 33 (0)1 44 13 66 88

**[www.femmes-ingenieurs.org](http://www.femmes-ingenieurs.org)**

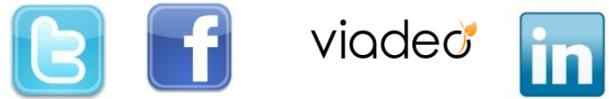
E-mail : [femmes\\_ingenieurs@yahoo.com](mailto:femmes_ingenieurs@yahoo.com)





Association Loi 1901 depuis 1982 :  
Personnes morales et physiques (H et F), associations

[www.femmes-ingenieurs.org](http://www.femmes-ingenieurs.org)



## Une double mission :

**Promotion du métier d'ingénieur** auprès  
des jeunes filles dans le monde de l'Education  
et de l'Enseignement Supérieur

*Plus de 140 interventions en 2013 en France*

**Promotion des femmes ingénieurs et  
scientifiques** dans le monde du **travail** & les  
**conseils d'administration**

*Contribution active dans les réseaux et avec les  
institutions en France et en Europe*



**DRDFE Picardie - Délégation Régionale  
aux droits des femmes et à l'égalité**



# La double mission de FI

## 1. Promotion du métier d'ingénieur auprès des jeunes filles dans le monde de l'Education et de l'Enseignement Supérieur

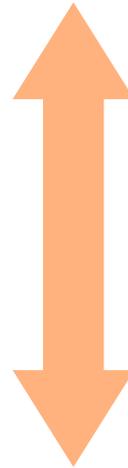
*Avec les Politiques*

*En France et à l'International*

*Avec les Institutions Nationales*

*Avec les associations, acteurs/actrices engagés*

*Avec les **Entreprises***



En valorisant  
notre spécificité d'ingénieur,  
notre savoir-faire  
**et nos expertises**

## 2. Promotion des femmes ingénieurs et scientifiques dans le monde du travail & les Conseils d'Administration

*Nos membres : des personnes morales et physiques du monde scientifique et ingénieur*



Femmes Ingénieurs

# Les contacts



- Aline AUBERTIN, Présidente,
- Catherine LEHEN-FERRENBACH, Administratrice
- Danièle HUET-KOUO, Administratrice



# Pourquoi une ingénieure administrative ?

- Ingénieur, ce n'est pas un métier ...
- Ingénieur, c'est une formation qui ...
  - Donne les clés de compréhension des domaines techniques et technologiques
  - Permet d'exercer différents métiers dans un secteur technique
  - Forme aux méthodologies et aux modes de raisonnement scientifiques



# 3 axes d'évaluation d'une administratrice

## 1. Compétences utiles à l'entreprise

- Compétences fonctionnelles ou « métier »
- Connaissances sectorielles nécessaires à la compréhension de l'environnement de l'entreprise
- Compétences transfonctionnelles des enjeux et défis de l'entreprise

*D'après Antoine Henry de Frahan,  
FrahanBlondé Consulting*



© Femmes Ingénieurs

# 3 axes d'évaluation d'une administratrice

2. Aptitudes favorables à l'intégration dans le CA et utiles à son fonctionnement
  - Capacités de communication
  - Connaissance du fonctionnement des CA
3. Capacité à comprendre les enjeux de l'actionnariat

*D'après Antoine Henry de Frahan,  
FrahanBlondé Consulting*



© Femmes Ingénieurs

# Une autre façon de valoriser vos expériences

Non pas un CV listant vos expériences professionnelles  
... mais une grille d'analyse de vos expériences et  
aptitudes

Site du MDF: <http://administratrices.femmes.gouv.fr>

espace candidates

Accueil > Vous souhaitez être candidate? > espace candidates

Informations personnelles \*

^ Prénom

^ Nom

Réseau cible \*

Réseaux avec lesquels vous aimeriez être mise en relation (cocher si pertinent)

IFA       FFA       Essec       EPWN

FCE       FI



# Une autre façon de valoriser vos expériences

		1	2	3	4	5
		Je n'ai pas de connaissance Je connais Je sais utiliser Je maîtrise Je suis experte				
<b>COMPETENCES FONCTIONNELLES</b>						
<b>Marketing</b>						
Business Intelligence	Possibilité de récupérer des informations de marché qualitatives et quantitatives sur les clients, les concurrents (produits et stratégie), les tendances techniques.			3		
Développement de produits	Capacité de bâtir une stratégie de développement de produits : analyse des besoins du marché, chiffrage du potentiel, cahier des charges R&D, évaluation clients, plan de lancement					
Pricing	Capacité à bâtir une stratégie prix et bâtir une tarification, via la connaissance des prix de marché, prix des concurrents et les contraintes de l'entreprise (coûts et marges)			3		
Plan Marketing	Capacité à vérifier que le plan de développement stratégique de l'organisation		2			
Management des Leaders d'opinion	Capacité à comprendre l'environnement du produit et ses fonctionnalités détaillées (au-delà de ses caractéristiques techniques).				4	
Règlementation et lobbying	Capacité à comprendre, anticiper et influencer sur l'environnement juridique. Connaissances des lois du marché	1				
Communication	Capacité à bâtir et évaluer un plan de communication					
<b>Commercial</b>						
Stratégie commerciale	Capacité à bâtir et évaluer une stratégie commerciale					
Objectifs & tableaux de bord	Capacité à bâtir et évaluer les objectifs de CA, les outils d'évaluation et de suivi des équipes commerciales					
Compétences commerciales	mono-pays, européenne, internationale, etc ...					



# Une autre façon de valoriser vos expériences

		1	2	3	4	5
		Je n'ai pas de connaissance	Je connais	Je sais utiliser	Je maîtrise	Je suis experte
<b>COMPETENCES SECTORIELLES</b>						
Management multi-culturel	Expérience professionnelle du secteur d'activité					5
Secteur : xxx	Expérience professionnelle du secteur d'activité					5
Expériences internationales	Connaissance de une ou plusieurs langues. Expérience professionnelles à l'étranger.		2			
Réseaux	Apport d'un réseau utile à l'entreprise					
<b>COMPETENCES TRANSFONCTIONNELLES</b>						
Management du multi-culturalisme	Management d'équipes multi-culturelles					5
Stratégie d'internalisation / globalisation / externaliosation	Expérience de la prise de décision et de l'implémentation de ces stratégies					5
Transversalité	Avoir une vision "transversationnelle" des fonctions, des secteurs, des marchés. Etre capable d'insufler des opportunités dans la définition des objectifs de l'organisme.			3		
Fusion/acquisition/alliance	Expérience de la prise de décision et de l'implémentation de ces stratégies					
Changement / CAP	Capacité à proposer des amélioration de l'organisation, à mesurer l'impact des changements, à benchmarker - CAP - Turn round management			3		
Gestion de crise	Expérience opérationnelle de la gestion de crise					



# Une autre façon de valoriser vos expériences

		1	2	3	4	5
		Je n'ai pas de connaissance	Je connais	Je sais utiliser	Je maîtrise	Je suis experte
<b>APTITUDES AU FONCTIONNEMENT DU CA</b>						
Communication	Capable de traiter des différentes questions lors d'une présentation et de communiquer clairement les objectifs. Sélection de l'information la plus pertinente, des sources fiables. Définition et					
Négociation						
Compétence						
"Dealing"						
<b>ADAPTABILITE AUX ENJEUX DE L'ACTIONNARIAT</b>						
Elaboration de la stratégie	Capacité à anticiper les évolutions futures (vue d'hélicoptère), à définir la vision, les objectifs, les plans et les étapes d'action stratégiques afin d'atteindre les objectifs et de mettre en œuvre les plans stratégiques de l'organisation.				4	
Management budgétaire	Capacité d'évaluer toutes les ressources nécessaires et leurs coûts afin d'atteindre un objectif. Capacité à gérer un budget. L'évaluation et la prévision de l'impact financier des nouvelles décisions. Gestion des changements de situation et la minimisation des coûts excédentaires.				4	
Manager la rentabilité	Contrôler l'économie: les coûts de développement, les investissements, la marge brute des produits pour assurer la rentabilité globale de l'organisme.				4	



# Merci pour votre attention



**[www.femmes-ingenieurs.org](http://www.femmes-ingenieurs.org)**

e-mail : [femmes\\_ingenieurs@yahoo.com](mailto:femmes_ingenieurs@yahoo.com)